**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **70**

Denumire parteneriat/GAL **Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului**

Denumire intervenție **Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite in cadrul  intervenției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**   * Cererea de finanțare * Certificat de înregistrare fiscală (CIF) * Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor * Actul de înfiinţare şi statutul ADI * Copie CI reprezentant legal * Hotărârea Consiliului Local/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie de verificare**   * Se verifică dacă solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili, respectiv unităţi administrativ-teritoriale (UAT) de pe teritoriul GAL sau asociaţii de dezvoltare intercomunitară (ADI) constituite exclusiv din UAT-uri aflate pe teritoriul GAL. * De asemenea, se verifică dacă investiţia propusă se realizează în teritoriul GAL şi dacă, în Hotărârea Consiliului Local, este nominalizat reprezentantul legal al UAT pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.   *Cazuri de neeligibilitate*  Dacă nu sunt îndeplinite condiţiile menţionate cererea de finanțare este declarată neeligibilă |
| **EG 2** | **Proiectul se realizează în teritoriul GAL.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Certificat de înregistrare fiscală (CIF) * Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor * Actul de înfiinţare şi statutul ADI * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie**  Se verifică, amplasamentul investiţiei, prin analiza documentelor aferente terenurilor şi/sau clădirilor unde se realizează proiectul, pentru a confirma că locaţia implementării se află în teritoriul GAL.  Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de implementare a proiectului  *Documente de proprietate*  -Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României  -Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  - Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.   * În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de bunuri, echipamente, utilaje sau mijloace fixe (fără montaj), se verifică dacă acestea sunt destinate utilizării pe teritoriul GAL, în scopul realizării activităţilor prevăzute prin proiect, şi dacă vor fi înregistrate în patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale. Se analizează documentele de proprietate şi inventarul domeniului public al UAT, pentru a confirma că bunul achiziţionat se amplasează, depozitează sau utilizează pe teritoriul GAL şi serveşte interesului public local. |
| **EG 3** | **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Documentație tehnico-economică – MJ/SF/DALI întocmite conform legislaţiei în vigoare  privind conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii (HG 907/2016) * Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare( după caz) * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   Acțiuni eligibile  • Înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere pentru populaţia rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete)  • Renovarea şi/sau dotarea clădirilor publice (primării, unităţi de învăţământ, spaţii servicii sociale/sanitare) şi amenajări de parcări, pieţe, spaţii pentru organizarea de târguri, etc.  • Eficientizarea consumului energiei electrice prin investiţii în sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, eficientizarea energetică a clădirilor publice aflate în inventarul domeniului public (sedii de primării, şcoli şi grădiniţe, dispensare, etc.)  • Dotarea clădirilor publice cu echipamente necesare bunei desfăşurări a activităţilor derulate în interesul comunităților (echipamente IT, mobilier, sisteme de supraveghere etc.), digitalizarea serviciilor publice  • Achiziţionarea de utilaje şi echipamente pentru serviciile publice din cadrul UAT-urilor(de deszăpezire, întreţinere spaţii verzi etc.)  • Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă  • Investiţii de renovare, modernizare şi dotarea aferentă a aşezămintelor culturale, inclusiv achiziţie de cărţi, materiale audio  Verificarea se realizează prin analiza cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ), precum și a Hotărârii Consiliului Local/ADI de aprobare a investiției, pentru a stabili dacă proiectul se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile menționate în fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL).  Se verifică:  - dacă descrierea investiției din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespund unei acțiuni eligibile din lista aprobată prin SDL;  - dacă obiectivele proiectului sunt conforme cu scopul și tipurile de activități eligibile din fișa intervenției;  - dacă investiția propusă nu depășește sfera acțiunilor eligibile, respectiv nu include componente sau cheltuieli neeligibile potrivit fișei intervenției.  *Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991)*  Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:  a) *proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire* (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:  • În cazul construcţiilor noi:  - Studiu de Fezabilitate;  - Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația deconstruire).  • Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:  - DALI;- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de- construire);  - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.  *b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire* (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:  - Memoriu Justificativ;  - Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.  - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);  - Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;  *c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ)*.  In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE  Se verfică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finantare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finantare  si  a depus documentele aferente investitiei la Cererea de finantare (conform cerintelor de la 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3, dupa caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF  pentru a determina corectitudinea incadrarii si prin analiza documentelor aferente depuse.   - în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se verifică Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.  Se  verifică:  - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei.  - daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.  - daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic,  se verifica daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.  - dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile” şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,  In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în  capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor  ***Buget indicativ***  • Se verifică eligibilitatea costurilor propuse, corectitudinea calculelor şi structura Bugetului indicativ, care trebuie să fie întocmit pe capitole şi subcapitole conform prevederilor legale şi normelor în vigoare  • Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fişei intervenţiei din SDL  • Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  • Bugetul indicativ se verifica astfel:- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;  - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.  Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:  - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <  3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3  + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj si <5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive;  - Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3)  trebuie sa fie:- max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+  Cap.4A)  • Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/  Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI.  • Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile.  • Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  • Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca în urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activității prezentate în cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.  • Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate  În cazul proiectelor incadrate in Cererea de finantare la  categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI , se verifică dacă solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului:  - a fundamentat necesitatea şi oportunitatea investiţiei si a descris conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.  - a precizat capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei.  - a descris achiziţiilor propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect şi, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilităţi).  - a fundamentat achiziţiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.  • Se verifică rezonabilitatea prețurilor- Baza de Date cu prețuri de Referință/oferte de preț  - Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul trebuie să prezinte  trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor  este mai mică  sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei  - Pentru lucrari, se atașază la studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri  Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.Investiția trebuie să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor specifici ai intervenției prevăzute în SDL. În cazul în care există neconcordanțe între tipul acțiunii eligibile și conținutul proiectului, cererea de finanțare se declară neeligibilă. |
| **EG 4** | **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**  Cererea de finanțare  - Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți  **Metodologie**  Se verifică dacă solicitantul (UAT/ADI) a completat și semnat declarațiile pe propria răspundere din Cererea de finanțare, prin care:  • declară că nu se află în insolvență;  • declară că este de acord ca AFIR să transmită informații privind proiectul către instituții financiare, conform prevederilor Legii nr. 90/2009.  Criteriul se consideră indeplinit dacă solicitantul isi asumă prin semnatura declaratia pe propria raspundere din cererea de finanțare |
| **EG 5** | **Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie**  Verificarea se realizează prin analiza Hotărârii Consiliului Local / ADI, a documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ) și a Cererii de finanțare, pentru a confirma că investiția este destinată utilizării în scop public și că sunt respectate cerințele de durabilitate și menținere a activelor finanțate.   * Se verifică dacă Hotărârea Consiliului Local / ADI include asumarea obligației ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie înregistrate în patrimoniul propriu al UAT/ADI și utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. |
| **EG 6** | **Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiţiei în teritoriu** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie**   * Se verifică, în baza informațiilor din Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate / Memoriul Justificativ / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale (în cazul ADI – Hotărârea Adunării Generale a ADI), necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.   Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și justificarea economică a investiției, iar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj analiza cost–beneficiu se încadrează în reglementările HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, criteriul se consideră îndeplinit.  În cazul proiectelor care nu prevăd lucrări de construcții-montaj și pentru care s-a elaborat doar un Memoriu Justificativ, verificarea se realizează pe baza justificării economice și a fundamentării eficienței și oportunității investiției prezentate în documentație. |
| **EG 7** | **Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   Solicitantul va prezenta și detalia îndeplinirea acestui criteriu în  secțiunea referitoare la verificarea GAL secțiunea E2.1  **Metodologie**   * Se verifică în conținutul documentelor justificative aferente criteriului (cererea de finanțare, documentația tehnico-economică – SF/MJ/DALI și HCL de aprobare a investiției) dacă, este specificat numărul populației deservite de investiția propusă. |
| **EG 8** | **Solicitanţii intervenţiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente**   * Cererea de finanțare * Certificat de înregistrare fiscală (CIF) * Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor * Actul de înfiinţare şi statutul ADI * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie**   * Din documentele de înfiinţare, cererea de finanţare, documentaţia tehnico-economică şi Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor locale  (HCL) pentru implementarea proiectului, se verifică dacă sediul social al solicitantului se află pe teritoriul GAL * Se verifică dacă adresa sediului declarat de solicitant în cererea de finanțare corespunde cu datele din documentele de inființare. |
| **EG 9** | **Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare   * Documentația tehnică aferentă proiectului – DALI/SF sau Memoriu Justificativ,   • Certificat de urbanism – după caz-– valabil la data depunerii cererii de finanțare (după caz)  • Autorizație de construire – după caz, dacă tipul de lucrări o impune.  • Negație emisă de autoritatea competentă în domeniul urbanismului – după caz, dacă lucrările propuse nu necesită autorizație de construire.  • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente – după caz, conform prevederilor legale.  **Metodologie de verificare**  • se verifică dacă Solicitantul a prezentat în funcție de specificulinvestiției toate documentele și avizele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și în legislația națională aplicabilă, valabile la data depunerii cererii de finanțare.  • Pentru cerințele de urbanism și construcții se verifică după caz existența: certificatului de urbanism, valabil și corespunzător obiectivului și tipului de lucrări propuse/existența autorizației de construire, dacă tipul lucrărilor o impun, conform certificatului de urbanism și legislației în vigoare/Existența Negației emise de autoritatea competentă, în cazul în care lucrările nu necesită autorizație, conform prevederilor legale.  Se va analiza coerența între cererea de finanțare, documentația tehnică și toate documentele-suport depuse (avize, certificate, acorduri etc.), în scopul demonstrării încadrării proiectului în cerințele de eligibilitate stabiliteVerificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 2 – Înbunătățirea infrastructuri și a serviciilor destinate comunităților locale, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate anterior/ se constată neconcordanțe majore între informațiile menționate în cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea eligibilității proiectului |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Numărul de beneficiari direcţi /indirecţi ai investiţiilor realizate** | | **35** |  |  |
| CS.1 | Proiecte care asigură accesul unui număr mare de locuitori la servicii de bază | 35 |  |  |
| **Documente justificative:**   * Cererea de finanțare; * Studiul de fezabilitate / DALI;MJ * Anexa- Datele provizorii de la INS, privind populația rezidentă conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021-Sursa Eurostat * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului   **Metodologie de verificare**  Criteriul are ca scop prioritizarea investițiilor care produc un impact semnificativ asupra populației rurale, prin deservirea unui număr cât mai mare de locuitori  *Se verifică următoarele aspecte:*   * Se analizează numărul total al locuitorilor deserviți de investiție, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și în documentația tehnico–economică (Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ); * Se verifică datele demografice, respectiv Anexa- Datele provizorii de la INS, privind populația rezidentă conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021-Sursa Eurostat; * În cazul proiectelor depuse de către ADI, se verifică numărul total al locuitorilor din UAT-urile componente care beneficiază direct de investiția colectivă; * Se evaluează coerența între cererea de finanțare, datele statistice și documentele de fundamentare, * Se verifică existența hotărârii Consiliului Local / Consiliilor Locale / ADI prin care se aprobă implementarea proiectului și se confirmă localitățile beneficiare și teritoriul deservit de investiție;   **Punctajul se acordă astfel:**   * 35 de puncte – dacă investiția deserveste o populație peste 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate; * 30 de puncte – dacă investiția deserveste o populație între 1.000 și 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate; * 25 puncte – dacă investiția deserveste o populație sub 1.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Caracterul inovativ al proiectului (digitalizare)** | | **30** |  |  |
| CS.2 | Proiecte care integrează soluții digitale și componente inovative destinate modernizării și eficientizării serviciilor publice locale | 30 |  |  |
| **Documente justificative:**   * Cererea de finanțare;Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ; * Devizul general și listele de dotări / echipamente / utilaje; * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului;   **Metodologie de verificare**  Se analizează documentația tehnico–economică (SF / DALI / MJ) și cererea de finanțare, în vederea identificării componentelor inovative și digitale prevăzute în proiect;  Exemple orientative de componente inovative / digitale (lista nu este limitativă):   * sisteme de iluminat public inteligente (cu senzori , temporizatoare, reglare automată a intensității luminii, control centralizat); * dotări IT moderne pentru clădiri publice (echipamente informatice, rețele interne, servere, sisteme de supraveghere video inteligente) care susțin digitalizarea activităților administrative și îmbunătățesc siguranța în instituții publice, școli și centre comunitare * digitalizarea activităților administrative (registratură electronică, baze de date, arhivare digitală, aplicații online pentru cetățeni); * utilaje și echipamente pentru servicii publice dotate cu sisteme digitale de control, senzori de monitorizare sau GPS;   Se verifică ponderea și rolul componentei de digitalizare în structura proiectului, respectiv:  – dacă proiectul are ca obiect principal digitalizarea și componentele inovative, fără alte acțiuni complementare;  – sau dacă proiectul include digitalizarea alături de alte acțiuni eligibile (dotări, echipamente, infrastructuri etc.);  Se evaluează coerența între obiectivele proiectului, componentele inovative propuse și impactul estimat asupra calității și eficienței serviciilor publice.  *Punctajul se acordă astfel:*  30 de puncte – dacă proiectul prevede doar componente inovative / digitale, fără alte acțiuni eligibile complementare  20 de puncte – dacă proiectul prevede componente inovative / digitale integrate cu alte acțiuni eligibile | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Utilizarea surselor alternative de energie şi eficientizarea energetică** | | **25** |  |  |
| CS.3 | Proiecte care promovează utilizarea energiei regenerabile și implementarea de măsuri de eficiență energetică pentru reducerea consumului și creșterea sustenabilității serviciilor publice locale | 25 |  |  |
| **Documente justificative:**   * Cererea de finanțare; * Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ; * Devizul general și listele de echipamente / instalații / lucrări propuse; calculul estimativ al consumurilor energetice * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului. * Declarație pe propria raspundere  privind statutul de prosumator   **Metodologie de verificare**  Se verifică următoarele aspecte:   * Se analizează documentația tehnico–economică (SF / DALI / MJ) și cererea de finanțare pentru identificarea măsurilor și soluțiilor tehnice care contribuie la eficiența energetică sau la utilizarea surselor regenerabile; * Se confirmă existența în devizul general și în listele de echipamente a unor investiții precum:   - sisteme fotovoltaice / panouri solare pentru producerea energiei electrice;  - sisteme solare pentru apă caldă menajeră;  - pompe de căldură, microcentrale pe biomasă sau alte surse regenerabile;  - lucrări de eficientizare energetică (termoizolarea clădirilor, înlocuirea tâmplăriei cu una performantă, modernizarea instalațiilor de iluminat cu corpuri LED, montarea de senzori sau temporizatoare etc.);   * Se evaluează impactul asupra reducerii consumului de energie și asupra creșterii eficienței energetice a infrastructurii publice locale;   Lista de exemple are caracter orientativ și nu limitează tipurile de soluții tehnologice ce pot fi propuse în proiect;   * Se verifică faptul că investițiile în surse regenerabile de energie sunt destinate exclusiv consumului propriu al clădirilor și serviciilor publice finanțate, fără livrarea energiei în rețea și fără dobândirea statutului de prosumator, aspect confirmat prin declarația pe propria răspundere a solicitantului.   ***Punctajul se acordă dacă*** din documentația tehnico–economică și justificativă rezultă că proiectul contribuie la reducerea consumului de energie și la utilizarea surselor regenerabile în scopul creșterii eficienței serviciilor publice. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Proiecte care deservesc mai multe UAT-uri din teritoriu** | | **10** |  |  |
| CS.4- | Proiecte care contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice la nivel local sau intercomunal, prin acțiuni comune sau investiții care deservesc una ori mai multe comunități din teritoriul GAL | 10 |  |  |
| **Documente justificative:**   * Cererea de finanțare; * Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ din care rezultă aria de acoperire a investiției; * Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului;   **Metodologie**   * Se analizează cererea de finanțare și documentația tehnico–economică pentru identificarea ariei de acoperire teritorială a investiției; * Se confirmă, pe baza studiului de fezabilitate / DALI/ Memoriul justificativ, numărul UAT-urilor distincte deservite de obiectivul propus; * Se evaluează caracterul intercomunal al investiției, respectiv dacă aceasta generează beneficii comune pentru mai multe localități; * În cazul proiectelor depuse de ADI-uri, se verifică faptul că beneficiile investiției se extind efectiv asupra a cel puțin două UAT-uri membre; * Se consideră proiecte care deservesc mai multe UAT-uri acelea care acoperă prin investiție două sau mai multe unități administrativ-teritoriale distincte.   ***Punctajul se acordă astfel:***   * Proiectul este depus de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și deserveste cel puțin două UAT-uri distincte din teritoriul GAL – 10 puncte * Proiectul este depus de un UAT individual și deserveste teritoriul propriu – 5 puncte | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | | 30 PUNCTE | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD. 1 | Numărul total al populației deservite de proiect |  |  |  |
| **Mod de aplicare / Verificare**   * Se verifică numărul total al locuitorilor deserviți direct sau indirect de investiție, conform cererii de finanțare și documentației tehnico–economice, respectiv Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului * Departajarea se realizează în ordine descrescătoare, fiind prioritizate proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori, potrivit datelor oficiale INS – Recensământul populației și locuințelor 2021 (date provizorii EUROSTAT).   Compararea se efectuează pe baza tabelului cu numărul locuitorilor pe localități din teritoriul GAL, anexat la documentația apelului de proiecte. | | | | |
|  | | | | |
| CD. 2 | Valoarea eligibilă a proiectului |  |  |  |
| **Mod de aplicare / Verificare**   * Se verifică bugetul proiectului din cererea de finanțare. Departajarea se va realiza după valoarea eligibilă totală, exprimată în euro, în ordine crescătoare, de la valoarea cea mai mică la cea mai mare, fiind prioritizate proiectele cu valoare eligibilă mai mică. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |